

Документи, необхідні при прийнятті на роботу

ВАЖЛИВО: всі документи мають бути надані в оригіналі

Обов'язкові документи:

- паспорт України (у формі книжечки або ID-картки);
- ідентифікаційний код;
- довідка про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру (якщо паспорт у форматі ID-картки);
- 3 фото (формат 3*4);
- диплом або інший документ про освіту;
- для чоловіків - приписне посвідчення (дійсне до 27 років) або військовий квиток;
- трудова книжка;
- витяг з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового держ. соц. страхування (витяг з РЗО), який можна отримати особисто в будь-якому відділенні Пенсійного фонду або через електронний портал - <https://portal.pfu.gov.ua> (інструкція нижче по тексту):



Інструкція
портал ПФУ.DOCX

Необов'язкові документи (надаються у разі їх наявності):

- свідоцтво про шлюб/розірвання шлюбу;
- свідоцтво про народження дітей (до 18 років);
- посвідчення особи з інвалідністю/пенсійне/чорнобильське або ін.
- картка соц.страхування

За наявності всіх необхідних документів оформлення здійснюється за адресою: вул. Жилинська, 43, каб. 710/712

Звертаємо увагу, що після оформлення ми повертаємо трудову книжку тобі для подальшого зберігання.

За твоїм бажанням ми можемо внести до неї запис про прийом 😊